**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej Specyfikacją)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego**

**w trybie przetargu nieograniczonego (zwanego dalej Postępowaniem) pod nazwą:**

**DOSTAWA SPRZĘTU MEDYCZNEGO**

numer postępowania: 9/2021

**Podstawa prawna:**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. Właściwą procedurą przeprowadzenia niniejszego postępowania są przepisy dla zamówień przekraczających kwotę 214 000,00 €.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem miniPortalu, strony WWW Zamawiającego i poczty elektronicznej Zamawiającego. Szczegółowe instrukcje użytkowania miniPortalu dostępne są na stronie: [www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal /](http://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal%20/) <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

***I. ZAMAWIAJĄCY***

**Szpital Rejonowy w Raciborzu im dr Józefa Rostka**

**ul. Gamowska 3**

**47-400 Racibórz**

**Tel.: 32 7553737**

**Fax.: 32 7555049**

Adres strony internetowej na której udostępniane będą m.in. zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

* [www.szpita-raciborz.o](http://www.szpita-raciborz.o)rg

***II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU:***

1. W zakresie formalnym:

* Leszek Gołuchowski: [przetargi@szpital-raciborz.org](mailto:przetargi@szpital-raciborz.org); tel. 32 755 50 80

1. W zakresie merytorycznym:

* Piotr Lelek: [plelek@szpital-raciborz.org](mailto:plelek@szpital-raciborz.org); tel. 32 755 52 51

***III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA***

1. Przedmiotem zamówienia jest:

doposażenie Oddziałów Szpitalnych w niezbędny sprzęt medyczny do walki z Covid – 19, w ramach Projektu nr POIS.09.02.00-00-0202/21-00/374/2021/25 „Wsparcie Szpitala Rejonowego w Raciborzu w walce z Covid – 19” w ramach działania 9.2 Infrastruktura ponadregionalnych podmiotów leczniczych oś priorytetowa IX wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, wg formularza cenowego 9/2021, na warunkach określonych w **załączniku nr 1 – parametry techniczne/warunki**:

- pakiet nr 1: respirator stacjonarny, kardiomonitor, centrala intensywnego nadzoru,

- pakiet nr 2: urządzenia do terapii wysokimi przepływami,

- pakiet nr 3: komory izolacyjne transportowe,

- pakiet nr 4: myjnia termo-dezynfektor,

- pakiet nr 5: bronchoskop intubacyjny,

- pakiet nr 6: pompy infuzyjne.

2. Oferta dotycząca przedmiotu zamówienia musi spełniać minimum wymagania specyfikacji

będących załącznikiem nr 1 – parametry/warunki.

3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wyłączania poszczególnych pozycji z pakietu.

5. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych. Brak oferty cenowej nawet w jednej

pozycji pakietu spowoduje odrzucenie oferty w tym zakresie.

6. Oferowane przez dostawcę urządzenia medyczne, muszą być dopuszczone do obrotu i

stosowania na terenie Polski, na podstawie wpisu do Rejestru Wyrobów Medycznych,

zgłoszenia lub powiadomienia, zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych.

7. Kod CPV: 33.10.00.00-0 – urządzenia medyczne.

***IV. NUMER POSTĘPOWANIA: 9/2021***

Tryb postępowania: PRZETARG NIEOGRANICZONY

***V. OFERTY CZĘŚCIOWE***

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. **Liczba części: 6**

***VI. ZAMÓWIENIA PODOBNE***

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

***VII. WYMAGANY TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA***

Termin wykonania zamówienia: **do 18.06.2021 r.**

***VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW***

1. **O udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone   
   w art. 57ustawy Pzp oraz art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, tj.:**
2. **nie podlegają wykluczeniu**
3. **spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**
4. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby określa w szczególności:**

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega   
w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. **W Postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy Pzp.**

Ocena spełniania podstaw wykluczenia z Postępowania, o których mowa w ust. 3, zostanie dokonana zgodnie z formułą „podlega – nie podlega”, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdz. IX ust 2.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Zamawiający wymaga, złożenia oświadczenia własnego Wykonawcy w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców. Wzór formularza JEDZ określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 3/16), którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Specyfikacji**.**

***IX. PROCEDURA SAMOOCZYSZCZENIA***

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
2. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
3. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
4. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
5. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
6. zreorganizował personel,
7. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
8. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
9. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
10. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
11. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania   
    o udzielenie zamówienia.
12. W celu skorzystania z instytucji ,,samooczyszczenia", Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych informacji w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 4 do Specyfikacji.

***X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAW DO WYKLUCZENIA***

**Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1ustawy Pzp informuje, że najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

***X.1 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU***

1. **W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 57ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:**
   1. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie, Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu, stanowiącego **Załącznik nr 5 do Specyfikacji (formularz JEDZ);**
2. **W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach,  
   o których mowa w art. 108 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy Pzp**, Wykonawca przedkłada:
   1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania –** wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu, stanowiącego **Załącznik nr 5 do Specyfikacji (formularz JEDZ).**

***X.2. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 124 USTAWY PZP, SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO):***

* + - 1. **Zamawiający, wezwie do złożenia:**

1. **Dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:**
2. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
3. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
4. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
5. **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
6. **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Specyfikacji.**
   * + 1. Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia a wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych   
          w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352).
       2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
       3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
       4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
7. ust. 1 pkt. 1 lit. a - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy;
8. ust. 1 pkt. 1 lit b, c, d – zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

* + - 1. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. b, c i lit. d., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
      2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. c i lit. d, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio.
      3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 4 Specyfikacji, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą, wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

***XI. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO***

**Oświadczenie,** iż oferowane przedmioty zamówienia spełniają wymogi określone przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 07, poz. 679 – *jeżeli dotyczy; w sytuacji gdy oferowany przedmiot zamówienia nie jest wyrobem medycznych należy złożyć stosowne oświadczenie*); oświadczenie powyższe **wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przez dołączenie** kserokopii dokumentów dopuszczających oferowany przedmiot zamówienia do obrotu i stosowania na terenie RP zgodnie z obowiązującym prawem (**certyfikaty, deklaracje zgodności, wpisy lub zgłoszenia do Urzędu Rejestracji Wyrobów Medycznych, karty katalogowe, instrukcje obsługi, atesty higieniczne**).

1. Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż w przypadku gdy wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
2. Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.
3. Zamawiający akceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, inne niż te, o których mowa w art. 105 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa w art. 105 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriów oceny ofert, lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

***XII. FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY***

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ,ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: przetargi@szpital-raciborz.org
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w rozdz. XII), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: **„Formularz do komunikacji”** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal lub za pomocą poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
3. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 6 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415). **Pytania należy składać również w formie edytowalnej.**
4. **Znak sprawy: 9/2021**
5. Strona internetowa Zamawiającego: [**www.szpital-raciborz.**](http://www.szpital-raciborz.)**org**
6. Adres poczty elektronicznej: **przetargi**[**@szpital-raciborz**](mailto:asorys@rydygierkrakow.pl)
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Leszek Gołuchowski   
   tel. 32 755 50 80, Dział Zamówień Publicznych.

***XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY***

1. **Informacje ogólne**
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** oraz do „**Formularza do komunikacji”.**
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: **„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „formularza do komunikacji”** wynosi 100 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP Zamawiającego.
6. Identyfikator postępowania oraz link dla danego postępowania o udzielenie zamówienia stanowi załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.
7. **Złożenie oferty**
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki pocztowej lub skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej **opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na każdym dokumencie wchodzącym w skład oferty –brak podpisu na którymkolwiek z dokumentów spowoduje odrzucenie oferty** (rekomendowany format danych .doc, docx, .rtf, .pdf). Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> .
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
11. Do oferty należy dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** w formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na mini portalu.
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. **Miejsce oraz termin składnia i otwarcia ofert;**

**Miejsce oraz termin składania ofert:**

Oferty należy składać, za pośrednictwem miniPortalu, nie później niż do dnia **27 kwietnia 2021 r. do godz. 10:00**

**Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **27 kwietnia 2021 r. o godz. 10:15.**
2. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SWZ wraz z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. **Dokumenty składające się na ofertę:**
7. **Podpisany i wypełniony Formularz ofertowy, według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Specyfikacji**,
8. **Podpisany i wypełniony Formularz cenowy + parametry, według wzoru określonego   
   w Załączniku nr 1 do Specyfikacji,**

**UWAGA! W przypadku nie dołączenia do oferty Formularza cenowego lub Formularza Cenowego, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy,**

1. **dokumenty i oświadczenia** potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia (wymienione w rozdz. X.1 Specyfikacji),
2. **dokumenty** wskazane w rozdz. XI Specyfikacji (jeśli dotyczy),
3. w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,
4. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
5. **potwierdzenie wniesienia wadium.**
6. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego.** Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z  tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. **Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
10. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 164 z późniejszymi zmianami)).

1. Wykonawca jest związany ofertą **w okresie 60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
3. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie **art. 108 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy Pzp**,
4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu lub do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie, o którym mowa w ust. 5),
5. wszelka korespondencja w Postępowaniu prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 7 lit. b ),
6. wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, a nie dane pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

***XIV.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM***

1. Oferta składana na całość zamówienia musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **22 000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia dwa tysiące 00/100).
2. W przypadku składania ofert częściowych wadium wynosi:

|  |  |
| --- | --- |
| PAKIET 1 | 15 000,00 zł |
| PAKIET 2 | 2 000,00 zł |
| PAKIET 3 | 1 000,00 zł |
| PAKIET 4 | 1 500,00 zł |
| PAKIET 5 | 1 500,00 zł |
| PAKIET 6 | 1 000,00 zł |

1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 97 ust. 7 ustawy.
3. Wadium w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na rachunek bankowy:

ING Bank Śląski **05 1050 1328 1000 0022 1301 4679.**

z dopiskiem **„Wadium przetarg – D*ostawa sprzętu medycznego,* numer 9/2021”**

1. Wadium w pozostałych formach winno być wniesione za pośrednictwem miniPortalu. Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w oryginale w formie elektronicznej na zasadach określonych w rozdz. XIII – z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
2. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp
3. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
4. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium na zasadach i w trybie art. 98 ustawy Pzp.

***XV. ZASADY OCENY OFERT***

1. Zamawiający do etapu oceny ofert pod względem ustalonych w ust. 2 kryteriów zakwalifikuje oferty spełniające następujące wymagania:

1. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
2. złożone przez Wykonawcę dokumenty (oświadczenia) potwierdzają spełnianie przez niego warunków udziału w Postępowaniu określone w Specyfikacji,
3. złożone oświadczenia i wymagane dokumenty są aktualne, zostały złożone w odpowiedniej formie i są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
4. oferta nie podlega odrzuceniu.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP = A**, gdzie: | | |
| **Kryterium** | | **Ranga (%)** |
| **A** | liczba punktów uzyskanych w kryterium – **cena oferty** | 100 |
| **LP** | **liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną** | **RAZEM 100%** |

Kryterium cena oferty

cena oferowana minimalna brutto

Cena = ------------------------------------------ x 100

cena badanej oferty brutto

**Sposób obliczania ceny w formularzu cenowym:**

ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto x % Vat + wartość netto = wartość brutto

(cenę jednostkową i wyliczone wartości należy podać do 2-ch miejsc po przecinku).

3. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. **Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 100%.** Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

4. Cena netto ma zawierać: w szczególności wynagrodzenie (w tym koszty) sprzętów, dostarczenia, montażu, instalacji, szkoleń, serwisu, transportu, ubezpieczenia, opakowania, oraz wszelkie inne składowe za wyjątkiem podatku VAT.

***XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY***:

* + - 1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do Specyfikacji.
      2. Zamawiający, zgodnie z art. 454 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

***XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO***

1. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.

***XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ***

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

***XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Rejonowy w Raciborzu**, 47-400 Racibórz, ul. Gamowska 3, tel. 32 755 37 37*;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w **Szpitalu Rejonowym w Raciborzu** jest osoba wyznaczona przez Dyrektora Szpitala pod adresem e-mail: iodo@szpital-raciborz.org;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **9/2021– DOSTAWA SPRZĘTU MEDYCZNEGO** prowadzonym w trybie podstawowym;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA ZOBOWIĄZANIA**

1. W przypadku umowy, której wartość przekracza kwotę 214 000,00 €, od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wyko­nawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przed­siębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego w punkcie XIV Specyfikacji „Wadium”.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi wykonawca, którego oferta została wybrana, najpóźniej w dniu podpisania umowy pod rygorem odstąpienia od umowy bez winy Zamawiającego.

***XXI. INFORMACJE DODATKOWE***

1. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku Postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.
2. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
8. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – NIE DOTYCZY.
9. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogi elektronicznego.

Zatwierdzam, ................................................................................

data/podpis

Załącznik nr 2.

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. **Dane Wykonawcy:**

Nazwa:......................................................................................................................

Siedziba:...................................................................................................................

Nr telefonu:........................................

Adres poczty elektronicznej: …………………………………………………..…...

Strona internetowa: ………………………………………………………………...

Adres skrzynki EPUAP: ……………………………………………………………

Nr NIP:................................................ Nr KRS:.....................................................

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę sprzętu medycznego wg formularza cenowego nr 9/2021, składamy niniejszą ofertę:

**Pakiet nr 1:**

**netto**: ........................... zł. **podatek VAT**: .................. zł. **brutto**: ........................... zł.

(słownie:............................................................................................................................zł. brutto),

**Pakiet nr 2:**

**netto**: ........................... zł. **podatek VAT**: .................. zł. **brutto**: ........................... zł.

(słownie:............................................................................................................................zł. brutto),

**Pakiet nr 3:**

**netto**: ........................... zł. **podatek VAT**: .................. zł. **brutto**: ........................... zł.

(słownie:............................................................................................................................zł. brutto),

**Pakiet nr 4:**

**netto**: ........................... zł. **podatek VAT**: .................. zł. **brutto**: ........................... zł.

(słownie:............................................................................................................................zł. brutto),

**Pakiet nr 5:**

**netto**: ........................... zł. **podatek VAT**: .................. zł. **brutto**: ........................... zł.

(słownie:............................................................................................................................zł. brutto),

**Pakiet nr 6:**

**netto**: ........................... zł. **podatek VAT**: .................. zł. **brutto**: ........................... zł.

(słownie:............................................................................................................................zł. brutto).

1. Ponadto oświadczam, że:
2. Wyrażam zgodę na termin płatności do 30 czerwca 2021 r.,
3. Zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń,
4. Akceptuję bez zastrzeżeń *Wzór Umowy* jako załącznik nr 4 do SWZ i w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu   
   i terminie, jakie zostaną wskazane przez zamawiającego,
5. Nie uczestniczę, jako wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia.
6. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres podany w SWZ.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**3.** Wadium w kwocie ........................... zł. zostało wniesione w dniu ......................................

w formie ..................................................................................................................................... .

**4.** Wykonawca jest / nie jest małym/średnim przedsiębiorcą.\*

**5.** Osoba uprawniona do kontaktów z zamawiającym:

**Imię: …………………………...., Nazwisko: ………………………**

**Nr telefonu: ……………………., Nr faksu: …………………..…....**

**Adres e-mail……………………………………………**

**6.** Osoba odpowiedzialna za realizację umowy:

**Imię: ………………………...., Nazwisko: ……………..………..**

**Nr telefonu: ……………………., Nr faksu: …………………..…....**

**Adres e-mail……………………………………………….**

**7.** Nr konta wykonawcy: …………………………………………………………………….

………………………………………..

data i podpis osoby upoważnionej   
do podpisania niniejszej oferty

Załącznik nr 3.

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ (nr sprawy 9/2021)**

Oświadcza że:

1. **NIE NALEŻY** z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP\*
2. **NALEŻY** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP z następującymi Wykonawcami\*:
   1. ……………………………………..
   2. ……………………………………..

2a. W załączeniu Wykonawca przekazuje dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej\*\*.

\*\**(jeżeli dotyczy)*

*\*niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 4.

**Wzór umowy nr 9/2021**

**na dostawę sprzętu medycznego**

zawarta w Raciborzu w dniu ..................... r. pomiędzy **Szpitalem Rejonowym im. dr Józefa Rostka,**

**ul. Gamowska 3 w Raciborzu,** zwanym w dalszym ciągu **„Zamawiającym”,** zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, Nr KRS 0000045513, NIP: 639-17-03-765,BDO 000050798, reprezentowanym przez:

**Dyrektor : Ryszard Rudnik**

a

............................................................................................................................................

zwanym w dalszym ciągu „**Dostawcą**”, bądź „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

...............................................................................................................................................,

zarejestrowanym w: …….................................................................................................,

Nr KRS: .............................., NIP: .......................

## Definicje

Następujące terminy występujące w Umowie będą interpretowane we wskazany poniżej sposób:

1. "**Umowa**" oznacza umowę w sprawie Zamówienia Publicznego zawartą między Zamawiającym i Dostawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do tej Umowy.
2. „**Ustawa**” oznacza ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019 ze zm.)
3. „**Sprzęt medyczny**” oznacza: respirator stacjonarny szt. 4, kardiomonitor szt. 14, centralę intensywnego nadzoru szt. 2, urządzenie do terapii wysokimi przepływami szt. 10, komorę izolacyjną transportową szt. 2, myjnię termo-dezynfektor szt. 3, bronchoskop intubacyjny szt. 2, oraz pompę infuzyjną szt. 20, których dostawa jest przedmiotem zamówienia publicznego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ.
4. “**Strona**” oznacza Zamawiającego lub Wykonawcę/Dostawcę w zależności od kontekstu; a “Strony” oznacza łącznie Zamawiającego i Wykonawcę;
5. "**Miejsce Dostawy**” oznacza SP ZOZ Szpital Rejonowy w Raciborzu ul. Gamowska 3.
6. „**SWZ**” oznacza Specyfikację Warunków Zamówienia.
7. „**Zamówienie Publiczne**” oznacza zamówienie publiczne w rozumieniu obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych, w wyniku którego doszło do zawarcia Umowy.

**§ 1**

**Tryb zawarcia umowy**

Umowa zostaje zawarta zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019 ze zm.) w następstwie przeprowadzenia przetargu nieograniczonego nr 9/2021.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup - dostawa w ramach Projektu nr POIS.09.02.00-00-0202/21-00/374/2021/25 „Wsparcie Szpitala Rejonowego w Raciborzu w walce z Covid – 19” w ramach działania 9.2 Infrastruktura ponadregionalnych podmiotów leczniczych oś priorytetowa IX wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020, sprzętu medycznego, wg formularza cenowego nr 9/2021.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i poniesienia wszelkich kosztów dostawy, transportu, rozładunku i wnoszenia sprzętu medycznego, jego montażu oraz szkolenia personelu.

3. Dostawca przyjmuje do wykonania zamówienie w pełnym zakresie na warunkach określonych w SWZ procedura znak: 9/2021 i postanowieniami niniejszej umowy.

4. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt medyczny zgodnie z SWZ i załącznikiem nr 1 „Formularz cenowy + parametry techniczne/warunki” na miejsce dostawy z zachowaniem terminu do **18 czerwca 2021 r.**

5. Przez dotrzymanie w/w terminu Strony umowy rozumieją zakończenie całości dostawy, montażu, rozruchu, odbioru i szkolenia personelu oraz podpisanie protokołu odbioru końcowego.

6. Konkretny termin dostawy Wykonawca zobowiązany jest wcześniej uzgodnić z Zamawiającym.

7. Wykonawca zobowiązuje się że, dostarczony sprzęt medyczny będzie fabrycznie nowy wraz z odpowiednimi dokumentami gwarancyjnymi oraz posiadać będzie wymagane atesty (przewidziane przez przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy), a także 2 komplety dokumentacji instrukcji obsługi w języku polskim.

8. Odbiór jakościowy i ilościowy sprzętu medycznego nastąpi w miejscu dostawy, fakt odbioru zostanie potwierdzony protokółem odbioru końcowego podpisanego przez obie strony.

9. Obowiązek przygotowania wszelkich protokołów spoczywa na Wykonawcy.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Zgodnie ze złożoną ofertą wartość netto zamówienia wynosi …………………….zł (słownie: …………………………………………………………..zł.).
2. Zgodnie ze złożoną ofertą wartość brutto zamówienia wynosi …………………………zł. (słownie: …………………………………………………………..zł.)
3. Wynagrodzenie całkowite, o którym mowa w ust. 2 § 3 umowy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty dostawy, rozładunku w miejscu przeznaczenia, transportu pionowego i poziomego oraz montażu, uruchomienia i szkolenia personelu.
4. Należność płatna będzie w terminie do 30 czerwca 2021 r. na rachunek Dostawcy o numerze ……………………………..., przy czym za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Dostawca oświadcza, iż bank, który prowadzi rachunek Dostawcy, na który przekazywane będą wpłaty z tytułu dostaw wynikających z umowy, prowadzi działalność operacyjną w Polsce. Zmiana rachunku bankowego Dostawcy wymaga zawarcia aneksu do umowy, przy czym Zamawiający nie będzie miał możliwości odmowy podpisania stosownego aneksu. Płatności będą dokonywane przelewem z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, w tym podatek VAT będzie zapłacony jedynie w walucie polskiej na numer rachunku bankowego prowadzonego zgodnie z polskim prawem bankowym dla waluty polskiej.
5. Podstawą zapłaty jest prawidłowo wypełniona faktura z załączonym protokołem odbioru potwierdzającym zgodność stanu faktycznego z warunkami określonymi zamówieniem (*SWZ*).
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w Umowie numer rachunku bankowego jest zawarty w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020.106 t.j. ze zm.), dalej ustawa o VAT.
7. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy, na który ma być dokonana płatność nie występuje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do dnia, w którym wskazany do płatności rachunek bankowy Wykonawcy pojawi się w tym wykazie, zaś okres wstrzymania się z płatnością nie będzie uznawany za zwłokę ani za zwłokę w zapłacie.
8. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym i nie jest małym podatnikiem rozliczającym się metodą kasową w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług, a w przypadku zmian w tym zakresie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem obciążenia go wszelkimi negatywnymi konsekwencjami finansowymi z tego tytułu.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że zrekompensuje Zamawiającemu wszelkie negatywne konsekwencje finansowe, w tym także z tytułu ewentualnej utraty przez Zamawiającego prawa do odliczenia podatku VAT, powstałe w wyniku uchybień ww. warunków lub powstałe w wyniku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 88 ust. 3a lub art. 96 ust. 9 i 9a ustawy o VAT, z tytułu ponoszenia przez Zamawiającego odpowiedzialności, o której mowa w art. 117ba ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa oraz z tytułu braku możliwości zaliczenia wydatku do kosztów podatkowych lub konieczności zmniejszenia kosztów uzyskania przychodów lub zwiększenia przychodów na zasadach określonych w art. 15d ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.
10. Dostawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny.

**§ 4**

**Gwarancja, rękojmia i postępowanie reklamacyjne**

1. Dostawca gwarantuje Zamawiającemu, że sprzęt medyczny dostarczony w ramach niniejszej Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych. Termin obowiązywania gwarancji wynosi:…………… od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

2. Jeśli Dostawca lub gwarant albo osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu ich do wymiany urządzenia lub usunięcia wad, nie dopełni obowiązku wymiany urządzenia na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w terminie określonym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Dostawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy, a zwłaszcza roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne bądź prawne.

3. Termin dokonania naprawy zgłoszonych usterek nie może przekroczyć 5 dni roboczych a w przypadku sprowadzenia części zamiennych z zagranicy max 7 dni roboczych, od daty jej zgłoszenia Dostawcy lub innemu gwarantowi, przy czym dni robocze naliczane będą z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy. Początkiem rozpoczęcia procedury reklamacyjnej jest przedstawienie w formie pisemnej powodu reklamacji i pozostawienie w siedzibie Zamawiającego do dyspozycji Dostawcy lub innemu gwarantowi przedmiotu reklamacji.

4. O wszystkich stwierdzonych ewentualnych wadach, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Dostawcę.

5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uzasadnionego żądania wymiany przedmiotu umowy na nowy wolny od wad, Dostawca zobowiązany jest zadośćuczynić temu obowiązkowi w terminie 30 dni od daty zgłoszenia. Przez ten okres Zamawiający upoważniony jest do wynajmu sprzętu medycznego o podobnych parametrach na koszt Dostawcy.

**§ 5**

**Procedura naprawy**

Dostawca w okresie obowiązywania gwarancji dokona:

1) nieodpłatnych przeglądów okresowych (łącznie z dojazdem i wszystkimi kosztami wraz z częściami zamiennymi) zgodnie z zaleceniami podanymi przez producenta sprzętu medycznego w instrukcji obsługi,

2) w przypadku wystąpienia awarii, usunięcia uszkodzenia w terminie max 7 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia, przy czym dni robocze naliczane będą z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

3) gdy naprawa będzie odbywać się w serwisie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na swój koszt transport urządzenia do i z serwisu, jednocześnie respektując terminy określone w § 4 umowy.

**§ 6**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca w celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesie zabezpieczenie w formie przewidzianej w ustawie Prawo zamówień publicznych w wysokości 2 % wartości umowy brutto, tj. …. zł., najpóźniej w dniu podpisania umowy.

2. Jednocześnie w przypadku nie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonym terminie (do dnia podpisania umowy) na Zamawiającego przechodzi uprawnienie obejmujące wybór sposobu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

***(Uwaga! Zapis § 6 ma zastosowanie w przypadku umów, których wartość przekracza kwotę 214 000,00 €).***

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

* 10 % kwoty określonej w § 3 ust. 1 za odstąpienie od umowy z przyczyn niedotyczących Zamawiającego, rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn niedotyczących Zamawiającego, wypowiedzenia umowy z przyczyn niedotyczących Zamawiającego bądź faktycznego zaprzestania realizacji umowy z przyczyn niedotyczących Zamawiającego; kara umowna będzie należna Zamawiającemu niezależnie od rodzaju przyczyn dotyczących Wykonawcy, które spowodowały odstąpienie, rozwiązanie, wypowiedzenie umowy bądź zaprzestanie jej realizacji;
* w wysokości 0,5 % kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowy, za brak realizacji w terminie przedmiotu umowy, a także obowiązków o których mowa w § 4 i 5 umowy, za każdy dzień zwłoki.

Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy nie będzie przekraczała 100 % kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowy.

1. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w umowie, nie pokrywają szkody, bądź w przypadku wystąpienia szkody z przyczyn nie wymienionych w umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. Niezależnie od powyższego w razie obciążenia Zamawiającego obowiązkiem zapłaty kary administracyjnej, sądowej bądź kontraktowej, itp., ze względu na niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązania przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu sumę odpowiadającą kwocie nałożonej kary.
3. Niezależnie od zapisów powyższych Wykonawca na podstawie art. 473 kc, zobowiązuje się do naprawienia szkody powstałej w przypadku niewykonania bądź zaprzestania realizacji umowy z przyczyn niedotyczących Zamawiającego – na skutek odstąpienia, rozwiązania bądź wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę bądź Zamawiającego, także w przypadku wystąpienia po stronie Wykonawcy ważnej przyczyny uzasadniającej odstąpienie, rozwiązanie bądź wypowiedzenie, i to niezależnie od rodzaju ważnej przyczyny dotyczącej Wykonawcy, a w szczególności w przypadku zaistnienia awarii sprzętu stosowanego do wykonania umowy.

**§ 8**

**Dodatkowe postanowienia umowy**

1. Zmiana treści lub uzupełnienie niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w sytuacji gdy dotyczy ona zmiany:

a) nowe postanowienia są korzystne dla Zamawiającego,

b) wykonanie dotychczasowych postanowień umowy jest sprzeczne z interesem publicznym,

c) zmiany postanowień domaga się organ założycielski Zamawiającego; w takim wypadku zmiany

postanowień umowy następują w zakresie wskazanym przez organ założycielski Zamawiającego w formie pisemnej,

d) Wykonawca zaproponuje nowszy technologicznie produkt spełniający parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia,

e) wycofanie z produkcji przedmiotu umowy do obrotu handlowego i dostarczenie produkt równoważnego, spełniającego parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia,

f) zmiany numeru katalogowego, kodu produktu i nazwy własnej przedmiotu umowy, w przypadku gdy wykonawca zaproponuje taką zmianę,

g) obniżenia wielkości ceny, w przypadku gdy Wykonawca w okresie realizacji umowy zaproponuje ten sam produkt w niższej cenie,

h) zmiany stawki podatku VAT na towary sprzedawane w ramach rozstrzygniętego postępowania; zmiana ceny następuje nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku VAT.

2. Dostawca nie może zlecić wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 niniejszej umowy osobie trzeciej.

3. Dostawca pod rygorem nieważności, nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zbyć wierzytelność z niniejszej umowy.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego, względnie inne regulacje prawne właściwe ze względu na przedmiot umowy.

5. Osobą odpowiedzialną za realizację postanowień umowy ze strony Zamawiającego, jest Kierownik

Sekcji Aparatury Medycznej:

Pan Piotr Lelek

Adres służbowy Szpital Rejonowy im. dr Józefa Rostka w Raciborzu ul. Gamowska 3

Tel. 32 755 52 51

e-mail plelek@szpital-raciborz.org

6. Osobą odpowiedzialną za realizację postanowień umowy ze strony Dostawcy, jest:

Pani/Pan …………………………………………………………

Adres służbowy …………………………………………………………

Tel. ........................................................................................

e-mail .........................................................................................

7. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym transportem lub transportem firmy przewozowej, na koszt własny, z zachowaniem prawidłowych procedur rozładunku.

8. W sytuacji, gdy wyłoniony w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca prowadzący działalność jako osoba fizyczna jest osobą zamężną/żonatą, małżonek tej osoby wyraża zgodę na zawarcie niniejszej umowy poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia.

**§ 9**

**Klauzula poufności**

1. Wykonawca zobowiązany jest powstrzymać się od wszelkich działań i praktyk sprzecznych z dobrymi obyczajami lub noszącymi znamiona nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 t.j. ze zm.), do których należy w szczególności wykorzystywanie przez Wykonawcę informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, uzyskanych przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy w celach innych niż realizacja Umowy.

2. Strony zobowiązują się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy służbowej.

3. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej ustaniu, do nieczynienia użytku i nieujawniania żadnej osobie trzeciej informacji o których mowa w ust. 1 i 2, z wyjątkiem sytuacji, gdy wynika to z obowiązku ujawnienia nałożonego na Wykonawcę przez obowiązujące przepisy prawa lub gdy informacja ta jest ogólnie dostępna. W przypadku konieczności ujawnienia powyższych informacji Wykonawca zobowiązuje się uprzednio poinformować o tym Zamawiającego. Wykonawca może udostępniać powyższe informacje podwykonawcy pod warunkiem, że robi to w celu wykonania Umowy oraz jednocześnie uzyska pisemne zobowiązanie podwykonawcy do wykorzystywania tych informacji jedynie w zakresie zgodnym z ust. 1 oraz zachowania tych informacji w poufności na zasadach przewidzianych w niniejszej klauzuli.

4. W przypadku naruszenia obowiązków określonych w ust. 1-3 zarówno przez Wykonawcę jak i podwykonawców, Zamawiający ma prawo do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowy, jak też do rozwiązania umowy w zakresie niezaakceptowanych jeszcze prac. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.

**§ 10**

**Rozstrzyganie sporów**

1. Strony podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy, na drodze bezpośrednich negocjacji.

2. Jeśli po przeprowadzonych negocjacjach, Strony nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego według siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe umowy**

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Dostawcy.

**Zamawiający:** **Dostawca:**