



Szpital Rejonowy im. dr. J. Rostka
ul. Gamowska 3 | 47-400 Racibórz

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej Specyfikacją)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym– art. 275 pkt 1
(zwanego dalej Postępowaniem) pod nazwą:**

**Dostawa i montaż 1 szt. windy szpitalnej wraz demontażem istniejącej
numer postępowania: 14/2021**

KOD CPV:

42416100-6 - Windy,

45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

45313100-5 - Instalowanie windy

50750000-7 - Usługi w zakresie konserwacji windy

45000000-7 - Roboty budowlane

ZATWIERDZAM

.....



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szpital Rejonowy w Raciborzu im dr Józefa Rostka
ul. Gamowska 3
47-400 Racibórz
Tel.: 32 7553737
Fax.: 32 7555049

Adres strony internetowej na której udostępniane będą m.in. zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

– www.szpital-raciborz.org

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

W zakresie formalnym:

- ❖ Leszek Gołuchowski: przetargi@szpital-raciborz.org; tel. 32 755 50 80
- ❖ Kalina Barlik: kbarlik@szpital-raciborz.org tel. 32 755 50 77

W zakresie merytorycznym i technicznym:

- ❖ Adam Jeszka: ajeszka@szpital-raciborz.org ; tel. 32 755 52 56

2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia oznaczone jest znakiem **14/2021** - Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

– Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.szpital-raciborz.org oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl>

3.

– Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.szpital-raciborz.org

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. z poz. zm.) „zwanej dalej ”ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie podstawowym** bez negocjacji, o którym mowa w art. **275 pkt 1 ustawy Pzp**.
3. **Zamawiający przewiduje obowiązek odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.** Datę i godzinę wizji lokalnej należy ustalić z Kierownikiem technicznym nr tel. 32 755 52 56 e-mail: ajeszka@szpital-raciborz.org i jej odbycie poświadczyć pisemnie.

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej



zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **demontaż windy istniejącej oraz dostawa wraz z montażem windy nowej** w budynku Szpitala.
 - Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach oraz w oparciu o zakres wynikający z:
 - a) Specyfikacji Warunków Zamówienia
 - b) Wymagane parametry techniczne załącznik nr 2 do SWZ
 - c) Istotnych Postanowienia Umowy załącznik nr 3 do SWZ
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
 - a) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
 - b) Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz pozwalające na swobodny przewóz łóżek z chorymi, aparaturą i personelem medycznym.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w formularzu parametrów technicznych (załącznik nr 2).
5. Wymiana windy prowadzona będzie wewnątrz budynku Szpitala Rejonowego w Raciborzu im dr Józefa Rostka a więc transport, demontaż starej i dostawa z montażem nowej windy nie mogą stanowić nadmiernego utrudnienia ani zagrożenia dla eksploatacji i użytkowania obiektu. Prace wykończeniowe powinny przebiegać sprawnie bezpośrednio po zamontowaniu nowej windy.
6. Teren prac winien być zabezpieczony przed dostępem dla osób postronnych.
7. Dostarczony i zamontowany dźwig osobowy wraz z niezbędnym osprzętem produkcji seryjnej musi być fabrycznie nowy, rok produkcji 2021 lub 2022, wolny od wad technicznych, niepoddany wcześniej żadnym naprawom, dopuszczony do obrotu i stosowania, w pełni sprawny i gotowy do użycia zgodnie z jego przeznaczeniem, nie może być obciążony żadnymi prawami na rzecz osób trzecich, musi odpowiadać obowiązującym standardom jakościowym i technicznym oraz musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami.
8. Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił co najmniej 36 miesięcznej gwarancji i 24 miesięcznej rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia.
9. Urządzenie posiada wszelkie wymagane atesty, odpowiada normom Urzędu Dozoru Technicznego, a ich konstrukcje spełniają wymagania norm i dyrektyw europejskich lub równoważnych. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji techniczno-ruchowej, wykonania pomiarów elektrycznych, oceny zgodności przez Jednostkę Notyfikowaną UDT-CERT oraz uczestnictwo w odbiorze UDT.
10. Wykonawca wykona montaż windy z materiałów dostarczonych przez siebie i przy użyciu właściwego sprzętu, który zobowiązany jest zapewnić.



11. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis w celu określenia minimalnych parametrów, jakim muszą odpowiadać produkty, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią one wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Zamawiający, dopuszcza rozwiązania oraz produkty równoważne o parametrach techniczno-eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych od parametrów wskazanego produktu, przy czym zmiana parametrów nie może powodować konieczności modyfikacji projektów, a także ograniczeń możliwości ich wykorzystania przez Zamawiającego. Analogicznie, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazane normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych mają charakter poglądowy i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że oferowane dostawy, usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego i uzyskać jego akceptację.
12. Przedmiot zamówienia przeznaczony jest do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało wykonane **do 31.03.2022 r.**

VI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **nie dokonał podziału przedmiotu zamówienia na części**. Przedmiot zamówienia stanowi jedną kategorię zakupową i w żaden sposób nie utrudnia małym i średnim przedsiębiorcom złożenia oferty.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
5. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.
6. Zamawiający **nie przewiduje** dodatkowych wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
7. Zamawiający **stawia wymóg**, o którym mowa w art.95 pzp, dotyczącym zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - a) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - **monterów którzy wykonywać będą bezpośrednio czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320)**
 - b) Wymóg nie dotyczy wykonawcy jeśli przedmiot zamówienia będzie wykonywany samodzielnie przez osobę prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, niezatrudniającą do realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia żadnej dodatkowej osoby.
8. Zamawiający **zastrzega** sobie prawo do dokonania kontroli zatrudnienia przez Państwową Inspekcję Pracy na każdym etapie realizacji zamówienia celem sprawdzenia spełnienia ww. warunku.



- 8.1 Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osób:
- Celem zweryfikowania niniejszego Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia przez wykonawcę o spełnieniu ww. warunku.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy celem ponownego złożenia aktualnego oświadczenia przez wykonawcę na każdym etapie realizacji zamówienia.
 - Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnieniem osób: za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określonych powyżej Zamawiający przewiduje karę umowną – **w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę**, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązującą na dzień zawarcia umowy), za każdą osobę w stosunku do której stwierdzono niedopełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę .
9. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 uPzp i art. 121 uPzp,
11. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
14. Zamawiający **nie zamierza** ustanawiać dynamicznego sposobu zakupów.
15. Zamawiający **nie wymaga**, ani nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do Oferty, w sytuacji określonej w art. 93 uPzp.
16. Zgodnie z art. 255 uPzp Zamawiający **przewiduje** możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania.
17. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
18. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
19. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** oraz **spełniają warunki udziału w postępowaniu** i wymagania określone w niniejszej SWZ. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
- zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**,
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
 - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**,
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej**,
Opis spełnienia warunku:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi że :
- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą **niż 300.000,00 zł**; (*trzysta tysięcy złotych*)
 - zdolności technicznej lub zawodowej**
Opis spełnienia warunku:
Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe do należytego wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże,



- że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 1 dostawę wraz z montażem sprzętu zbliżonego do przedmiotu zamówienia o wartości minimum **150 000 zł brutto**.

(Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wypełniony załącznik nr 6 oraz dołączy do niego dowody określające należyte wykonanie zamówienia).

- Zamawiający **stawia wymóg**, o którym mowa w art.95 pzp, dotyczącym zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia: rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia:

- **monterów którzy wykonywać będą bezpośrednio czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320)**

(Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wypełniony załącznik nr 10).

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
 - b) art 109 ust 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzpz zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

IX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:
 - a) Załącznik nr 1 - **Formularz ofertowy**
 - b) Załącznik nr 2 - **Formularz parametrów technicznych**
 - c) Załącznik nr 4 - **Oświadczenia Wykonawcy dot. podstaw wykluczenia**
 - d) Załącznik nr 7 - **Oświadczenie Wykonawcy dot. spełnienia warunków**
 - e) Załącznik nr 8 - *Jeżeli dotyczy* **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**
 - f) Załącznik nr 9 - *Jeżeli dotyczy* **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**
 - g) **Pełnomocnictwo** - Jeśli ofertę lub inne oświadczenia składa osoba, która nie jest umocowana do reprezentacji wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub podmiotów udostępniających zasoby) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument z podpisem odręcznym mocodawcy – przekazuje się kopię tego pełnomocnictwa w postaci elektronicznej potwierdzoną za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem



elektronicznym przez mocodawcę lub notariusza. W przypadku gdy prawo do udzielenia pełnomocnictwa nie wynika z dokumentów dostępnych w ogólnodostępnych bezpłatnych bazach danych wskazanych przez wykonawcę - wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.

2. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) Załącznik nr 5 - **Oświadczenia wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej**
Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r.poz.275 ze zm), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
 - b) **dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia
 - c) Załącznik nr 6 - **wykazu dostaw lub usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy, usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy, usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy, usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
 - d) Załącznik nr 10- **Wykaz osób**, które będą wykonywać zamówienie.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 4. Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:
 - a) złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zadania, których wskazane zdolności dotyczą.
 - b) złożyć wraz z ofertą "Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków", podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
 - c) przedstawić na żądanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone SWZ, dotyczące tych podmiotów, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w niniejszej SWZ.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub znajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.



3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument "Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", o którym mowa w Rozdziale IX SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344).
2. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
3. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
 - a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j Dz.U.2021 poz. 670);
 - b) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j Dz.U.2021 poz. 816).
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
5. **Ofertę**, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem mini Portalu **podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. **Środków komunikacji elektronicznej dla postępowania 14/2021 są następujące:**

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/https://miniportal.uzp.gov.pl/ | informacja o postępowaniu, szyfrowanie oferty, formularze ePUAP |
| ePUAPu https://moj.gov.pl/nforms/ezamowieniahttps://moj.gov.pl/nforms/ezamowienia | formularze do komunikacji, SKŁADANIE OFERT |
| poczty elektronicznej przetargi@szpital-raciborz.org | korespondencja oprócz Ofert |
| strony internetowej Zamawiającego http://www.szpital-raciborz.org/index.php?id=przetargi&L=152 | Ogłoszenie o zamówieniu, dokumenty zamówienia, w tym SWZ i Informacje dla Wykonawców) |



8. **Wykonawca** zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: **„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „formularza do komunikacji” wynosi 100 MB**.
11. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone we wskazanej powyżej Instrukcji Użytkownika oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tej Instrukcji.
12. Za datę przekazania Oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP/w pozostałych przypadkach - mail.
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *Rozporządzeniu dot. środków komunikacji elektronicznej*.
14. **Korespondencja elektroniczna (inna niż Oferta Wykonawcy i załączniki do Oferty) dotycząca pytań odnośnie zapisów SWZ, sposobu złożenia Oferty oraz realizacji zamówienia odbywa się za pomocą poczty elektronicznej przetargi@szpital-raciborz.org**. Wykonawca ma także możliwość komunikowania się elektronicznie za pomocą [dedykowanego \[https://moj.gov.pl/uslugi/engine/ng/index?xFormsAppName=WykonawcaZamawiacy&xFormsFormName=Wniosek&xFormsOrigin=EXTERNAL\]\(https://moj.gov.pl/uslugi/engine/ng/index?xFormsAppName=WykonawcaZamawiacy&xFormsFormName=Wniosek&xFormsOrigin=EXTERNALformularza_dostepnego_na_ePUAPhttps://moj.gov.pl/uslugi/engine/ng/index?xFormsAppName=WykonawcaZamawiacy&xFormsFormName=Wniosek&xFormsOrigin=EXTERNAL\) formularza dostępnego na ePUAP <https://moj.gov.pl/uslugi/engine/ng/index?xFormsAppName=WykonawcaZamawiacy&xFormsFormName=Wniosek&xFormsOrigin=EXTERNAL> oraz udostępnionego przez miniPortal \(„Formularz do komunikacji”\). **Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.**](https://moj.gov.pl/uslugi/engine/ng/index?xFormsAppName=WykonawcaZamawiacy&xFormsFormName=Wniosek&xFormsOrigin=EXTERNALformularza_dostepnego_na_ePUAPhttps://moj.gov.pl/uslugi/engine/ng/index?xFormsAppName=WykonawcaZamawiacy&xFormsFormName=Wniosek&xFormsOrigin=EXTERNAL)
15. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:** <http://www.szpital-raciborz.org/index.php?id=przetargi&L=152>
16. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 135 ust. 1 uPzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Tym samym wszelkie informacje przekazywane Wykonawcom stanowią integralną część specyfikacji warunków zamówienia i dotyczą wszystkich Wykonawców biorących udział w ww. postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte w Informacjach dla Wykonawców.
17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
18. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.



Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający **nie wymaga** złożenia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą- 30 dni tj. do dnia **16.10.2021 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Składanie ofert:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 17.09.2021r., do godz. 10:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Otwarcie ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.09.2021 r. o godzinie 10:15.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.



5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
8. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w niniejszej SWZ.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
 - a) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria, które liczone będą zgodnie z poniższymi zasadami:

| LP | NAZWA KRYTERIUM | WAGA |
|-----------|------------------------|-------------|
| 1 | CENA | 60 pkt |
| 2 | GWARANCJA I RĘKOJMIA | 40 pkt |



Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

1/ **Kryterium nr 1 „Cena”** oceniane będzie jak niżej

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- X** – wartość punktowa ocenianego kryterium
C_{min} – najniższa cena ze złożonych ofert
C_o – cena ocenianej oferty

Maksymalna liczba punktów 60 pkt.

2/ **Kryterium nr 2 „Gwarancja i rękojmia”** oceniane będzie jak niżej:

Za okres udzielenia gwarancji i rękojmi wynoszącej co najmniej :

- 36-m-cy - **0 pkt** (36 m-cy gwarancja i 24 m-cy rękojmia)
- 42 m-cy - **20 pkt** (42 m-cy gwarancja i 24 m-cy rękojmia)
- 48 m-cy - **40 pkt** (48 m-cy gwarancja i 24 m-cy rękojmia)

Uwaga: Maksymalna liczba punktów 40 pkt.

Wykonawca może zaoferować 36 miesięczny okres gwarancji i 24 miesięczny okres rękojmi od daty odbioru przedmiotu umowy (minimalny, wymagany przez Zamawiającego) do 48 miesięczny okres gwarancji i 24 miesięczny okres rękojmi od daty odbioru przedmiotu umowy (maksymalny okres gwarancji i rękojmi).

Uwaga: Maksymalna liczba punktów 40 pkt.
- Brak możliwości przyznania punktów pośrednich

2. **Założenie:**

Zamawiający dla każdego zadania dokona oddzielnej oceny ofert.

- 1) Punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium „Cena” + kryterium „Gwarancja i rękojmia” w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej
- 2) 100 (waga kryterium „Cena”+ kryterium „ Gwarancja i rękojmia”) – oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 100 pkt. w ramach wyżej wymienionych dwóch kryteriów (100pkt.)
- 3) Ocena końcowa danej oferty będzie sumą punktów uzyskanych przez ofertę w zakresie powyższych kryteriów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

Ocena końcowa= punkty „Cena” + punkty kryterium „ Gwarancja i rękojmia”

- 4) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert, ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium „Cena”.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



4. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza | w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://www.szpital-raciborz.org/index.php?id=przetargi&L=152>
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wybrany wykonawca zobowiązany jest najpóźniej do dnia zawarcia umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5 %** wynagrodzenia umownego / wynagrodzenia maksymalnego (z naliczonym podatkiem VAT). Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,



- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu wykonawca powinien dokonać przelewu na **rachunek bankowy: 70 1050 1070 1000 0023 6336 7380 z dopiskiem: „Zabezpieczenie do post. 14-2021”**, przy czym w terminie podpisania umowy środki muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.
 3. W przypadku składania przez wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna podlegać prawu polskiemu, być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy),
 - b) beneficjenta gwarancji (Zamawiającego),
 - c) gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - d) nr referencyjnego nadanego sprawie przez Zamawiającego,
 - e) nazwę zamówienia, nr zadania,
 - f) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, kwotę gwarancji,
 - g) termin ważności gwarancji,
 - h) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania.
 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w PLN.
 5. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie wnosi się z uwzględnieniem art. 452 ust 8-10 ustawy Pzp. W takim przypadku gwarancja powinna zawierać również stosowne postanowienia, zabezpieczające realizację uprawnień Zamawiającego, wynikających z ww. przepisów.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Specyfikacji.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 454- 455 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony (art. 505 ustawy Pzp) prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.



XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Rejonowy w Raciborzu**, 47-400 Racibórz, ul. Gamowska 3, tel. 32 755 37 37;
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Szpitalu Rejonowym w Raciborzu** jest osoba wyznaczona przez Kierownika Zamawiającego, adres e-mail iodo@szpital-raciborz.org;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **14/2021– Dostawa i montaż 1 szt. windy szpitalnej o parametrach określonych w formularzu- zał nr 2 wraz demontażem istniejącej** prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw



Szpital Rejonowy im. dr. J. Rostka

ul. Gamowska 3 | 47-400 Racibórz

innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Formularz parametrów technicznych

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenia Wykonawcy.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw.

Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia Wykonawcy

Załącznik nr 8 - Oświadczenia podmiotu

Załącznik nr 9 - Zobowiązanie podmiotu udost. Zasoby

Załącznik nr 10 - Wykaz osób