

Nr sprawy: NDG/4/4/2023

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

dla zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto

### **ZAMAWIAJĄCY**

Szpital Rejonowy im. Dr Józefa Rostka

ul. Gamowska 3

47-400 Racibórz

tel. 32 755 51 57

e-mail: [magazyn@szpital-raciborz.org](mailto:magazyn@szpital-raciborz.org)

### **ROZDZIAŁ I. Określenie przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa krzeseł i foteli biurowych w ilościach określonych w załączniku nr 1 do zaproszenia.

Przedmiot zamówienia określony według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych

(CPV) kodem:

39113000-7 Różne siedziska i krzesła

### **SZCZEGÓLOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest umowa na usługę dostarczania do Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu krzeseł i foteli biurowych.
2. Dostawa odbywać się będzie cyklicznie do wyczerpania zakupionych zapasów a wykonawca dostarczy do siedziby Szpitala wskazaną ilość. Dostawa wraz z transportem, rozładunkiem i wniesieniem do magazynu (poziom -1 budynku).
3. Szczegółowy asortyment, ilość krzeseł i foteli biurowych podane zostały w formularzu ofertowym, załącznik nr 1.
4. Krzesła i fotele biurowe muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i nieuszkodzone.
5. Oferowany przedmiot zakupu nie może odbiegać od parametrów technicznych wymienionych w specyfikacji technicznej. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć meble o parametrach odpowiadających temu celowi.
6. Wykonawca zapewni dostawę wyrobów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i specyfikacją techniczną tego samego rodzaju i w tej samej wersji kolorystycznej.

## **CECHY FIZYCZNE I FUNKCJONALNE KRZESŁA BIUROWEGO:**

- obrotowe,
- bez zagłówka,
- siedzisko wraz z oparciem tapicerowane materiałem zmywalnym, ekoskórą/skórą – poz. 1 w formularzu ofertowym,
- siedzisko wraz z oparciem tapicerowane materiałem niezmywalnym – poz. 2 w formularzu ofertowym,
- siedzisko zamontowane na pięcioramiennej podstawie wykonanej w kolorze czarnym, z poliamidu,
- szkielet siedziska wykonany ze sklejki o minimalnej grubości 10,5 mm; sklejka pokryta pianką o minimalnej grubości 55 mm oraz minimalnej gęstości 40kg/m<sup>3</sup>,
- szkielet oparcia wykonany z polipropylenu, pokryty pianką o minimalnej grubości 60 mm oraz o minimalnej gęstości 21kg/m<sup>3</sup>,
- osłona oparcia wykonana z polipropenu w kolorze czarnym,
- podłokietniki regulowane w opcji góra/dół do wysokości +/- 80 mm,
- podłokietniki montowane do siedziska na śruby, wykonane z poliamidu (materiał wzmocniony włóknem szklanym) w kolorze czarnym z nakładkami z polipropylenu w kolorze czarnym,
- kółka samohamowne, przeznaczone do powierzchni twardych,
- mechanizm synchroniczny umożliwiający swobodne kołysanie się,
- synchroniczne odchylenie oparcia oraz siedziska w stosunku 2:1,
- minimalny kąt odchylenia oparcia 19°,
- minimalny kąt odchylenia siedziska 8°,
- pokrętło służące do regulacji siły oporu oparcia,
- podnośnik pneumatyczny służący do regulacji wysokości siedziska,
- kolorystyka krzesła: odcień ciemny, kolor czarny/ granat,
- certyfikat bezpieczeństwa: EN 1335, EN1022,

## **WYMIARY KRZESŁA BIUROWEGO BEZ ZAGŁÓWKA:**

- wysokość całkowita – regulowana w zakresie 995-1195 mm (+/- 20 mm),
- wysokość oparcia regulowana w zakresie 615-685 mm (+/- 20 mm)
- minimalna szerokość oparcia – 450 mm

- wysokość siedziska – regulowana w zakresie 380-510 mm (+/-20 mm)
- głębokość siedziska regulowana w zakresie 400-450 mm (+/- 20 mm)
- minimalna szerokość siedziska - 475 mm
- minimalna średnica podstawy – 705 mm
- minimalna średnica kółek – 45 mm
- maksymalna waga krzeseł – 18 kg
- wysokość podłokietnika regulowana w zakresie 215-295 mm (+/- 20 mm)
- maksymalna szerokość podłokietnika – 70 mm,

### **CECHY FIZYCZNE I FUNKCJONALNE KRZESŁA BIUROWEGO Z ZAGŁÓWKIEM:**

- obrotowe,
- siedzisko tapicerowane materiałem zmywalnym, ekoskóra/ skórą,
- siedzisko zamontowane na pięcioramiennej podstawie wykonanej w kolorze czarnym, z poliamidu,
- szkielet siedziska wykonany ze sklejki o minimalnej grubości 10,5 mm; sklejka pokryta pianką o minimalnej grubości 55 mm oraz minimalnej gęstości 40 kg/m<sup>3</sup>,
- szkielet i osłona części lędźwiowej oparcia wykonane z poliamidu, rama oparcia wykonana z polistyrenu w kolorze czarnym,
- szkielet zagłówek wykonany z polipropylenu oraz pianki pokrytej tapicerką z jednej strony,
- regulacja wysokości zagłówek w zakresie minimum 50 mm oraz regulacja nachylenia,
- element podtrzymujący zagłówek wykonany z poliamidu dodatkowo wzmocnionego włóknem szklanym,
- podłokietniki regulowane w opcji góra/dół do wysokości +/- 80 mm,
- podłokietniki wykonane z poliamidu w kolorze czarnym z nakładkami z polipropylenu w kolorze czarnym,
- pięcioramienna podstawa wykonana z poliamidu w kolorze czarnym,
- kółka samohamowne, przeznaczone do powierzchni twardych,
- mechanizm synchroniczny umożliwiający swobodne kołysanie się,
- synchroniczne odchylanie oparcia oraz siedziska w stosunku 2:1,

- minimalny kąt odchylenia oparcia 19°,
- minimalny kąt odchylenia siedziska 8°,
- pokrętko służące do regulacji siły oporu oparcia,
- podnośnik pneumatyczny służący do regulacji wysokości siedziska,
- kolorystyka krzesła: odcień ciemny, kolor czarny/granat
- certyfikat bezpieczeństwa: EN 1335, EN 1022.

#### **WYMIARY KRZESŁA BIUROWEGO Z ZAGŁÓWKIEM:**

- wysokość całkowita – regulowana w zakresie 1050-1255 mm (+/-20 mm),
- wysokość oparcia regulowana w zakresie 670-740 mm (+/- 20 mm),
- minimalna szerokość oparcia – 455 mm,
- wysokość siedziska – regulowana w zakresie 380-510 mm (+/- 20 mm),
- głębokość siedziska regulowana w zakresie 400-450 mm (+/- 20 mm),
- minimalna szerokość siedziska – 475 mm,
- minimalna średnica podstawy – 705 mm,
- minimalna średnica kółek – 45 mm
- maksymalna waga krzesła – 18,5 kg,
- wysokość podłokietnika regulowana w zakresie 215-295 mm (+/- 20 mm),
- maksymalna szerokość podłokietnika - 70 mm,

#### **CECHY FIZYCZNE I FUNKCJONALNE FOTEŁA BIUROWEGO:**

- ergonomiczny,
- obrotowe,
- oparcie tapicerowane tkaniną zmywalną, ekoskórą/skórą,
- stała wysokość oparcia,
- szkielet oparcia wykonany z tworzywa sztucznego oraz pianką o gęstości +/- 60 kg/m<sup>3</sup>
- oparcie wyposażone w podparcie lędźwiowe o regulowanej wysokości,
- podłokietniki
- podstawa jedna nylonowa lub polerowana aluminiowa,
- kółka miękkie o maksymalnej średnicy 65 mm,
- mechanizm ruchowy synchroniczny,

- oparcie odchylające się z siedziskiem synchronicznie – możliwość blokady wybranego kąta wychylenia,
- kąt pochylenia oparcia w zakresie +/- 90-112 stopni,
- kąt pochylenia siedziska w zakresie +/- 0-13 stopni,
- pokrętko służące do regulacji siły oporu oparcia,
- podnośnik pneumatyczny służący do regulacji wysokości siedziska w zakresie minimum 125 mm,
- atest Wytrzymałości i Bezpieczeństwa Użytkowania zgodnie z: PN-EN 1335-1 : 2004, PN-EN 1335-2:2009, PN-EN 1335-3:2009;

#### **WYMIARY FOTEŁA BIUROWEGO:**

- wysokość całkowita regulowana w zakresie 920-1010 mm (+/- 20 mm),
- wysokość siedziska regulowana w zakresie 450-580 mm (+/- 20 mm),
- minimalna szerokość siedziska – ok. 420-520 mm,

#### **CECHY FIZYCZNE I FUNKCJONALNE KRZESŁA KONFERENCYJNEGO ISO:**

- metalowy stelaż chromowany,
- siedzisko i oparcie tapicerowane materiałem zmywalnym typu skaj lub ekoskóra/ niezmywalnym tapicerowany w kolorze popielatym lub szarym
- wyposażenie w stopki chroniące przed zarysowaniem,
- możliwość sztaplowania.

#### **ROZDZIAŁ II. Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: od dnia podpisania umowy do 31.12.2023r.
2. Meble będą dostarczane do siedziby Zamawiającego zgodnie z zamówieniami częściowymi (w formie elektronicznej wiadomości e- mail przez Zamawiającego) wg cen jednostkowych brutto określonych w ofercie Wykonawcy w terminie do 14 dni roboczych od przyjęcia zamówienia ( w godzinach od 8.00 do 13.30).

### **ROZDZIAŁ III. Określenie trybu zamówienia**

Umowa zostaje zawarta bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U.2021.1129 ze zm.)zgodnie z art.2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, w następstwie przeprowadzenia postępowania Nr- NDG/4/4/2023.

### **ROZDZIAŁ IV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna spełniać warunki określone w niniejszym „Zaproszeniu do składania ofert”.
2. Ofertę należy przygotować na formularzu „FORMULARZ OFERTOWY” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert”.
3. Do oferty należy dołączyć w formie skanu:
  - a. Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS,
  - b. Oświadczenie, że oferent nie był karany, a w przypadku gdy oferent jest osobą prawną – oświadczenie, że ten przedmiot nie był karany,
  - c. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.

### **ROZDZIAŁ V. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć/ dostarczyć w jeden ze sposobów:
  - dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Konkurs ofert na dostawę krzeseł i foteli biurowych.**”, na adres Szpital Rejonowy im. dr Józefa Rostka, ul. Gamowska 3, 47-400 Racibórz
  - lub przesłać pocztą na adres:  
Szpital Rejonowy im. dr Józefa Rostka w Raciborzu  
ul. Gamowska 3  
47-400 Racibórz  
Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem:  
„**Konkurs ofert na dostawę krzeseł i foteli biurowych.**”
  - lub przesłać drogą elektroniczną (e-mail) podpisane pliki w .pdf na adres [magazyn@szpital-raciborz.org](mailto:magazyn@szpital-raciborz.org) W tytule e-maila konieczne jest wpisanie – „**Konkurs ofert na dostawę krzeseł i foteli biurowych**”.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w rozdziale V pkt 2 zostanie odrzucona.

2. Termin składania ofert upływa dnia 11.05.2023r. o godzinie 10.00.
3. Wykonawca składający ofertę pozostaje z nią związany przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

## **ROZDZIAŁ VI. Sposób uzyskania informacji dodatkowych dotyczących przedmiotu zamówienia**

Zapytania dotyczące niniejszego postępowania można uzyskać pisząc na adres:

magazyn@szpital-raciborz.org

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia i procedury: Weronika Śrutwa tel. 32 755 50 73 lub komórka 609 761 990.

## **ROZDZIAŁ VII. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej – kryteria oceny oferty**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**kryterium – cena brutto całości zamówienia – 100%**

Sposób oceny oferty w kryterium:

Cena minimalna, zaproponowana w ofertach brutto 100% - punktacja skala 0-100 pkt

Punktacja w kryterium „CENA BRUTTO” zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób.

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie : C –punkty za kryterium CENA przyznane badanej ofercie.

W prowadzonym postępowaniu zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny otrzyma największą liczbę punktów oraz spełni wszystkie wymagania. Ocena zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Formularza ofertowego.

2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie oraz odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny takiej decyzji.

## **ROZDZIAŁ VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art.7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

### **Załączniki do Zaproszenia do składania ofert:**

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1,
2. Wzór umowy - Załącznik nr 2.
3. Klauzula Informacyjna - Załącznik nr 3.

DYREKTOR

Ryszard Rudnik