

Racibórz, 29.06.2023r.

NDG/6/6/2023

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

dla zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto

### **ZAMAWIAJĄCY**

Szpital Rejonowy im. Dr Józefa Rostka  
ul. Gamowska 3  
47-400 Racibórz  
tel. 32 755 51 57  
e-mail: [magazyn@szpital-raciborz.org](mailto:magazyn@szpital-raciborz.org)

### **ROZDZIAŁ I. Określenie przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa bielizny szpitalnej szczegółowo wyspecyfikowanych w załączniku nr 1 – formularz cenowy.

Przedmiot zamówienia określony według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV) kodami:

39512000-4 Bielizna pościelowa

39511000-7 - Koce

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyrobów bielizny szpitalnej do Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu.
2. Dostawa odbywać się będzie cyklicznie do wyczerpania zakupionych zapasów a wykonawca dostarczy do siedziby Szpitala wskazaną ilość. Dostawa wraz z transportem, rozładunkiem i wniesieniem do magazynu (poziom -1 budynku).
3. Szczegółowy asortyment, ilość bielizny szpitalnej podane zostały w formularzu cenowym.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

### **ROZDZIAŁ II. Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: od daty podpisania umowy do wyczerpania zapasów ale nie dłużej niż do 31.12.2023r.

2. Bielizna szpitalna będzie dostarczana do siedziby Zamawiającego zgodnie z zamówieniami cząstkowymi (w formie elektronicznej wiadomości e-mail przez Zamawiającego) wg cen jednostkowych brutto określonych w ofercie Wykonawcy w terminie do 10 dni roboczych od przyjęcia zamówienia ( w godzinach od 8.00 do 13.30).

### **ROZDZIAŁ III. Określenie trybu zamówienia**

Umowa zostaje zawarta bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U.2021.1129 ze zm.)zgodnie z art.2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, w następstwie przeprowadzenia postępowania Nr- BU-6/6/2023.

### **ROZDZIAŁ IV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna spełniać warunki określone w niniejszym „Zaproszeniu do składania ofert”.
2. Ofertę należy przygotować na formularzu: „FORMULARZ CENOWY” stanowiącym załącznik nr 1 i 2 do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert”.

### **ROZDZIAŁ V. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć/ dostarczyć w jeden ze sposobów:
  - dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Konkurs ofert na dostawę bielizny szpitalnej.**”, na adres Szpital Rejonowy im. dr Józefa Rostka, ul. Gamowska 3, 47-400 Racibórz
  - lub przesłać pocztą na adres:  
Szpital Rejonowy im. dr Józefa Rostka w Raciborzu  
ul. Gamowska 3  
47-400 Racibórz  
Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem:  
„**Konkurs ofert na dostawę bielizny szpitalnej.**”
  - lub przesłać drogą elektroniczną (e-mail) podpisane pliki w .pdf na adres [magazyn@szpital-raciborz.org](mailto:magazyn@szpital-raciborz.org) W tytule e-maila konieczne jest wpisanie – „**Konkurs ofert na dostawę bielizny szpitalnej.**”

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w rozdziale V pkt 2. będą odrzucone.

2. Termin składania ofert upływa dnia 13.05.2023r. o godzinie 10.00.
3. Wszystkie ofert złożone przez Wykonawcę po terminie zostaną odrzucone.
4. Wykonawca składający ofertę pozostaje z nią związany przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

## **ROZDZIAŁ VI. Sposób uzyskania informacji dodatkowych dotyczących przedmiotu zamówienia**

Zapytania dotyczące niniejszego postępowania można uzyskać pisząc na adres: [magazyn@szpital-raciborz.org](mailto:magazyn@szpital-raciborz.org)

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia i procedury: Weronika Śrutwa tel. 32 755 50 73 lub komórka 609 761 990.

## **ROZDZIAŁ VII. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej – kryteria oceny oferty**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**kryterium – cena brutto pakietu– 100%**

Sposób oceny oferty w kryterium:

Cena minimalna, zaproponowana w ofertach brutto 100% - punktacja skala 0-100 pkt

Punktacja w kryterium „CENA BRUTTO” zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób.

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie : C –punkty za kryterium CENA przyznane badanej ofercie.

W prowadzonym postępowaniu zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny otrzyma największą liczbę punktów oraz spełni wszystkie wymagania. Ocena zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Formularza cenowego.

2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie oraz odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny takiej decyzji.

## **ROZDZIAŁ VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art.7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(Dz.U.poz.835).

### **Załączniki do Zaproszenia do składania ofert:**

1. Formularz cenowy - Załącznik nr 1,
2. Wzór umowy - Załącznik nr 2.
3. Klauzula Informacyjna - Załącznik nr 3.

DYREKTOR  
*Ryszard Rudnik*