

Racibórz, 04.02.2022r.

**NDG/4/2/2022**

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

dla zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto

### **ZAMAWIAJĄCY**

Szpital Rejonowy im. Dr Józefa Rostka  
ul. Gamowska 3  
47-400 Racibórz  
tel. 32 755 51 57  
e-mail: [magazyn@szpital-raciborz.org](mailto:magazyn@szpital-raciborz.org)

### **ROZDZIAŁ I. Określenie przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa baterii w ilościach określonych w załączniku nr 1.

Przedmiot zamówienia określony według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV) kodami:

39830000-9 Środki czystości

39222120-1 Kubki jednorazowe

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest umowa na usługę dostarczania do Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu środków czystości, chemii gospodarczej i naczyń jednorazowych.
2. Dostawa odbywać się będzie cyklicznie do wyczerpania zakupionych zapasów a wykonawca dostarczy do siedziby Szpitala wskazaną ilość. Dostawa wraz z transportem, rozładunkiem i wniesieniem do magazynu (poziom -1 budynku).
3. Szczegółowy asortyment, ilość środków czystości, chemii gospodarczej i naczyń jednorazowych podane zostały w formularzu ofertowym.
4. Środki czystości, chemia gospodarcza i naczynia jednorazowe muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i nieuszkodzone.

## **ROZDZIAŁ II. Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Materiały będą dostarczane do siedziby Zamawiającego zgodnie z zamówieniami cząstkowymi (w formie elektronicznej wiadomości e-mail przez Zamawiającego) wg cen jednostkowych brutto określonych w ofercie Wykonawcy w terminie do 10 dni roboczych od przyjęcia zamówienia ( w godzinach od 8.00 do 13.30).

## **ROZDZIAŁ III. Określenie trybu zamówienia**

Umowa zostaje zawarta bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U.2021.1129 ze zm.) zgodnie z art.2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, w następstwie przeprowadzenia postępowania Nr- BU- 27/2022, BU – 68/2022.

## **ROZDZIAŁ IV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna spełniać warunki określone w niniejszych „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert”.
2. Ofertę należy przygotować na formularzu „FORMULARZ OFERTOWY” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert”.

## **ROZDZIAŁ V. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć/ dostarczyć w jeden ze sposobów:
    - dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Konkurs ofert na dostawę środków czystości i naczyń jednorazowych.”**, na adres Szpital Rejonowy im. dr Józefa Rostka, ul. Gamowska 3, 47-400 Racibórz
    - lub przesłać pocztą na adres:  
Szpital Rejonowy im. dr Józefa Rostka w Raciborzu  
ul. Gamowska 3  
47-400 Racibórz
- Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem: **„Konkurs ofert na dostawę środków czystości i naczyń jednorazowych.”**
- lub przesłać drogą elektroniczną (e-mail) podpisane pliki w .pdf na adres [magazyn@szpital-raciborz.org](mailto:magazyn@szpital-raciborz.org). W tytule e-maila konieczne jest wpisanie – **„Konkurs ofert na dostawę środków czystości i naczyń jednorazowych”**.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w rozdziale V pkt 2.

2. Termin składania ofert upływa dnia 24.02.2022r. o godzinie 10.00.
3. Wszystkie ofert złożone przez Wykonawcę po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
4. Wykonawca składający ofertę pozostaje z nią związany przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

## **ROZDZIAŁ VI. Sposób uzyskania informacji dodatkowych dotyczących przedmiotu zamówienia**

Zapytania dotyczące niniejszego postępowania można uzyskać pisząc na adres:

magazyn@szpital-raciborz.org .

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia i procedury: Weronika Śrutwa tel. 32 755 50 73 lub komórka 609 761 990.

## **ROZDZIAŁ VII. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej – kryteria oceny oferty**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**kryterium – cena brutto całości zamówienia – 100%**

Sposób oceny oferty w kryterium:

Cena minimalna, zaproponowana w ofertach brutto 100% - punktacja skala 0-100 pkt

Punktacja w kryterium „CENA BRUTTO” zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób.

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie : C –punkty za kryterium CENA przyznane badanej ofercie.

W prowadzonym postępowaniu zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny otrzyma największą liczbę punktów oraz spełni wszystkie wymagania. Ocena zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Formularza ofertowego.

2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana Wykonawcom w formie elektronicznej oraz zamieszczona będzie na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania.

## **ROZDZIAŁ VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu,
- spełniają warunki udziału w postępowaniu,

Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- zdolności technicznej lub zawodowej;

### **Załączniki do Zaproszenia do składania ofert:**

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1,
2. Wzór umowy - Załącznik nr 2.
3. Klauzula Informacyjna - Załącznik nr 3.

  
DYREKTOR  
Hyszera Rudnik